

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

John Alejandro Castillo Rojas

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento de Personal y RRHH.

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Laura Arancibia Molina

MES DE INFORME:

Agosto

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Profesional de prevención de riesgo en dpto. De personal y RR.HH.
- Gestiona programa de prevención de riesgos.
- Coordinar con ACHS gestiones de prevención de riesgos, accidentes y enfermedades profesionales y envío de documentación necesaria.
- Ingreso de reposo laboral por enfermedades profesionales a sistema cas-Chile.
- Asesorar a comité paritario.
- Campañas de prevención de riesgos internas y externas.
- Gestión de elementos de protección personal para funcionarios.
- Seguimiento y recuperación de licencias médicas por Achs.
- Capacitaciones Achs.
- Otros relativos que instruya la encargada del dpto. De personal y RR.HH.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Reunión Área cementerio.
Evaluación de licitaciones.
Entrega elementos de protección personal.
Aplicación cuestionarios CEAL-SM en dirección jurídica.
Ingreso cuestionarios plataforma CEAL.-SM.
Coordinación aplicación cuestionario CEAL-SM área cementerio, DAF, SECPLA.
Reunión Comité Paritario.
Documentos relacionados Ley Karin.
Coordinación capacitaciones.
Elaboración procedimiento maquinarias.
Elaboración check list maquinarias.
Coordinación ambulancia actividades.
Mesa de trabajo comunal ley Karin.
Actualización Reglamento Interno Higiene y Seguridad.
Coordinación Actividades Comité Clima Laboral.
Charlas ley Karin directivos y jefaturas mandos medios.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA